

ДОГОВОР
ЗА ЮРИДИЧЕСКИ УСЛУГИ

№ А-68/30.06.15

Днес, 30.06 2015 г. в град София между:

„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, ЕИК 121683408, със седалище и адрес на управление град София, ул. „Житница“ № 21 представлявано от Слав Монов, Изпълнителен Директор, („Възложител“) и

Адвокатско дружество „Данаилова, Тодоров и партньори“, Булстат 176 309 518, със седалище и адрес на управление: гр.София – 1407, бул. „Никола Вапцаров“ №53А, Ийст парк трейд център, представлявано от Мария Радославова Данаилова и Калоян Иванов Тодоров, („Изпълнител“),

като се взеха в предвид следните обстоятелства:

В изпълнение на Решение № 4 по Протокол № 345 от 17.06.2015 г. на СД на „Столичен автотранспорт“ ЕАД за възлагане на обществена поръчка (процедурата е открита на основание чл.103, ал.2, т.12 от ЗОП с Решение № 1 от 26.05.2015 г., вписана в регистъра на АОП по уникален № 00088-2015-0004) и на основание чл.92а, ал.7 от ЗОП се сключи настоящия договор за следното („Договора“):

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. При условията на настоящия Договор Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава срещу възнаграждение да извърши юридически услуги във връзка с промяна на организационната структура на дружеството, оптимизиране на отговорностите на персонала и подготовка на трудово-правни документи със следните етапи:

(а) ЕТАП 1. Преглед и коригиране/ отстраняване на несъответствия в трудово-правна документация. Преглед на вътрешни актове на дружеството и изготвяне на правен анализ, препоръки и необходимата налична документация

(б) ЕТАП 2. Събиране на информация, обсъждане с ръководители на централно управление и териториалните звена на организационната структура, изготвяне на анализ на съществуващата организационна структура, предложение за оптимизацията ѝ, организация на труда и щатното разписание

(с) ЕТАП 3. С оглед очакваното обновяване на подвижния състав изготвяне на предложения за промени (междинни) и изготвяне на документи за промени в организационната структура и щатното разписание

(d) ЕТАП 4. Предложения за промени в организационна структура и щатното разписание и изготвяне на корпоративни трудово-правни документи (финални).

2. Детайлното описание на дейностите по всеки етап е съобразен с техническото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора.

II. СРОК

3. Сроковете за изпълнение на дейностите по Договора са както следва:

- (a) Етап № 1 - 125 дни.
- (b) Етап № 2 - 180 дни.
- (c) Етап № 3 - 180 дни.
- (d) Етап № 4 - 125 дни.
- (e) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година и влиза в сила от датата на регистрационния номер.

4. Сроковете за изпълнение на дейностите текат както следва:

Етап № 1 - Начало на срока: от предоставяне на хартиен носител на документите, описани в т. 14, буква (а) от Договора и осигуряване на достъп на Изпълнителя до трудовите досиета на работниците и служителите, в помещение (я) на Възложителя.

Етап № 2 - Начало на срока: от събиране на необходимата информация, включително от ръководителите на централно управление и териториалните звена на организационната структура, но началто на срока започва да тече не по – късно от два месеца от сключване на Договора.

Етап № 3 - Начало на срока: от събиране на необходимата информация, включително от ръководителите на централно управление и териториалните звена на организационната структура, но началто на срока започва да тече не по – късно от два месеца от сключване на Договора.

Етап № 4 - Начало на срока: Предложения за промени в организационна структура и щатното разписание (програма за актуализация) – 65 дни от приключване на Етап № 3, освен ако Възложителят писмено не уведоми Изпълнителя началото на изпълнението да започне по-късно или страните писмено не се споразумеят за начало на изпълнението (първи подетап).

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

5. За предоставените правни услуги по т. 1 от настоящия договор, Възложителят ще заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер на 391 000 /триста деветдесет и една хиляди/ лева без ДДС („Възнаграждението“).

6. Възнаграждението за всеки един етап е в размер, съобразно приетото ценово и техническо предложение на Изпълнителя, както следва:

- Етап № 1 - 134 600 лева без ДДС.
- Етап № 2 - 91 300 лева без ДДС.
- Етап № 3 - 91 100 лева без ДДС.
- Етап № 4 - 74 000 лева без ДДС.

7. Други разходи като телефонни разговори, факс, копиране, принтиране и др. са включени във възнаграждението и не се заплащат допълнително на Изпълнителя.

8. Съгласно чл. 43, ал.1 от ЗОП договора не може да се изменя вкл. договорената цена, освен по изключение, съгласно чл.43, ал.2 от ЗОП.

IV. ЗАПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО

9. Заплащането на Възнаграждението ще се извърши на части както следва:

- (a) Аванс в размер на 20 % (двадесет) от Възнаграждението или съответно 78 200 лева, в 30 (тридесет) дни от сключване на Договора срещу представена фактура.
- (b) Първо плащане - след завършване на работата за Етап № 1 от Приложение № 1, удостоверено с приемо-предавателен протокол и издадена фактура.
- (c) Второ плащане - след завършване на работата за Етап № 2 от Приложение № 1, удостоверено с приемо-предавателен протокол и издадена фактура.
- (d) Трето плащане - след завършване на работата за Етап № 3 от Приложение № 1, удостоверено с приемо-предавателен протокол и издадена фактура.
- (e) Четвърто плащане - след завършване на работата за Етап № 4 от Приложение № 1, удостоверено с приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

10. Авансовото плащане се погасява чрез пропорционално приспадане на суми в размер на 20 на сто от плащанията към Изпълнителя по т. 9 (b) до (e) до пълното възстановяване на авансовото плащане.

11. Възложителят се задължава да извърши плащанията в срок от 5 (пет) работни дни от предаване на работата с приемо-предавателен протокол и представена фактура.

12. Възнаграждението е платимо по следната банкова сметка на Изпълнителя:

- Банка: Пиреос банк
- IBAN сметка: BG38 PIRB 8072 1604 1387 27
- BIC код: PIRBBSF
- Титуляр: Адвокатско дружество „Данаилова, Тодоров и партньори”

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

13. Изпълнителят се задължава да:

- (a) осъществи възложеното му с настоящия Договор компетентно, със съответния професионализъм и качество и своевременно, при спазване инструкциите на Възложителя;
- (b) представи финално предложение за промени в организационната структура и щатното разписание (по Етап № 4), осигуряващо повишаване на ефективността и/или намаляване на разходите за Фонд работна заплата.
- (c) не разпространява факти и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнението на Договора;
- (d) пази доброто име на Възложителя и максимално да защитава неговия интерес.
- (e) да предостави на Възложителя преди сключване на Договора документите, изискуеми от ЗОП относно декларираните обстоятелства.

14. Възложителят се задължава да:

- (a) В 5 дневен срок от сключване на Договора да предостави на Изпълнителя цялата информация и документация, необходима за изпълнение на възложената с настоящия Договор работа, в следния минимален обем на хартиен носител:
 - щатните разписания, включително поименните щатни разписания
 - колективния трудов договор
 - документацията за избор на представителите на работниците и служителите

- корпоративните документи на дружеството, в т.ч. решения на СД за последните 12 месеца, считано от сключване на Договора
- вътрешните актове на дружеството – ПВТР, Правила за определяне на работната заплата, Вътрешни правила по ЗОП
- вътрешни процедури, свързани с организацията на труда
- други документи по преценка на Възложителя, имащи отношение към възложената работа (напр. протоколи от консултации/преговори със синдикалните организации, уведомления до Агенция по заетостта и др. подобни).

(b) при сключване на Договора да осигури достъп на Изпълнителя до помещенията и документите, касаещи трудовите досиета на работниците и служителите.

(c) осигури необходимото съдействие от страна на служителите от отдел "Човешки ресурси" и други ръководители по преценка на Възложителя във връзка с изпълнение на задълженията на Изпълнителя

(d) да дава допълнителна информация и инструкции на Изпълнителя, необходими за изпълнението на задълженията му по Договора, по своя преценка или по искане на Изпълнителя

(e) заплати дължимото възнаграждение на Изпълнителя при условията на настоящия Договор

(f) пази доброто име на Изпълнителя

VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

15. Всяка от страните по Договора поема задължението да не разпространява данни и факти, отнасящи се до търговската дейност на другата страна и съставляващи търговска тайна, станали й известни при или по повод осъществяването на съвместната дейност.

16. Макар и да отговаря на условията по тази разпоредба, не е обект на задължението за конфиденциалност онази информация, която е известна в публичното пространство.

VII. ГАРАНЦИЯ

17. При подписване на Договора Изпълнителят се задължава да предостави гаранция за изпълнение на Договора в размер на 2 (два) процента от Възнаграждението и с валидност 10 дни след изтичане на срока на Договора. Гаранцията може да бъде във формата на банкова или парична гаранция, преведена по сметка на Възложителя.

18. Възложителят се задължава да освободи гаранцията в 10 (десет) дневен срок от приключване на работата по Договора.

19. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение на Договора, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

VIII. НЕУСТОЙКИ

20. При неспазване на сроковете по раздел II от настоящия Договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността без ДДС на неизпълнената престация за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора без ДДС.

21. При забавяне плащането от страна на Възложителя, същият дължи законната лихва.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

22. Настоящият Договор се прекратява:

- (а) с извършване на възложеното по Договора и заплащане на дължимото възнаграждение по разедл III от Договора;
- (б) по взаимно писмено съгласие на страните.

X. УВЕДОМЛЕНИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

23. Възложителят определя следните лица за връзка, информация и координация с Изпълнителя:

- (а) За ЦУ – Евгения Черакчиева, длъжност – Служител човешки ресурси, тел.02/955 41 62
- (б) За АП „Малашевци“ – Кирил Георгиев, длъжност – Директор на АП „Малашевци“, тел.02/945 29 27
- (с) За АП „Дружба“ – Стилиян Манолов, длъжност – и.д. Директор на АП „Дружба“, тел.02/973 22 55
- (д) За АП „Земляне“ – инж.Александър Косерков, длъжност – Директор на АП „Земляне“, тел.02/855 84 40

(е) Възложителят може по всяко време да промени посочените лица с писмено уведомление до Изпълнителя.

24. Всяко съобщение или друго уведомяване, направено по силата на този Договор следва да бъде в писмена форма, може да бъде изпратено по имейл или доставено лично или по куриер, или писмо с обратна разписка, адресирано както следва:

За Възложителя: „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД

На вниманието на: Слав Монов

имейл: smmonov@gmail.com

За Изпълнителя: Адвокатско дружество „Данаилова, Тодоров и партньори“

На вниманието на: Мария Данаилова

имейл: maria.danailova@lawfirm.bg

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

25. Нищожността на отделни текстове от този договор не влече нищожност на целия Договор.

26. За неуредените в Договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

27. Споровете във връзка с изпълнението и тълкуването на Договора се разрешават по споразумение между страните, а при непостигане на такова - от компетентния български съд.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и се подписа от страните, както следва:

Приложения:

1. Техническото предложение на Изпълнителя.
2. Ценово предложение на Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Подписът е заличен
на основание чл. 2,
-- ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във
връзка с чл. 226, ал. 3 от ЗОП



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Подписът е заличен
на основание чл. 2,
ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във
връзка с чл. 226, ал. 3 от ЗОП

